

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №10»
Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10»
г. Меленки Владимирской области
_____ Т.И. Викулова
Приказ № 62 от 30.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10»
г. Меленки Владимирской области
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



2023 год
СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №10» г. Меленки Владимирской области
на 2023– 2024 учебный год

1. Краткая информационная справка.
2. Задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.
3. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Материально-техническое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-Аналитическая деятельность МБДОУ
- Общие собрания работников

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ
- Инновационная деятельность МБДОУ
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ
- Педагогические советы
- Медико-педагогические совещания
- Взаимодействие ДОУ с окружающим социумом
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
- Совершенствование системы работы с семьей
- Работа с родителями

III. Приложения

➤ Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Меленки Владимирской области Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРН) № 2113334030698 Серия 33 №001787202 , Основной государственный регистрационный номер 1023341068410 Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 33ЛО1 № 002346 , регистрационный № 4219 выдана 21.07.2017 г., Департаментом образования Администрации Владимирской области, выдана бессрочно. ОГРН 1023341068410. ИНН\КПП 3319004830/331901001 Устав , утвержденный начальником управления образования администрации Меленковского района от 08.12.2015 г. Медицинская деятельность лицензирована.
Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7-30 до 18-00
Управляющая система	Заведующий – Викулова Татьяна Ивановна Завхоз – Кондратьева Жанна Станиславовна Старший воспитатель – Лукина Ольга Николаевна Медсестра – Лапоногова Надежда Васильевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 602101, Владимирская область, Меленковский район, город Меленки, ул. Кирова, д. 28 Адрес электронной почты: 10.dou@melenky.ru Сайт: http://t9843ah.dou.obrazovanie33.ru/ ; Контактный телефон: 2-28-72
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: здание детского сада рассчитано на 4 группы. В 2023-2024 году функционирует три группы. Общая численность 65 человек. Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста - 1 группа; дети с 4 до 6 лет – средне - старшая группа - 1 группа. Группы компенсирующей направленности: дети с 5 до 7 лет – средняя - старшая логопедическая группа. В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, кабинет врача, процедурный кабинет. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы имеется своя площадка.

➤ **Тема:** «Воспитание основ патриотизма у детей дошкольного возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры»

➤ **Задачи образовательной деятельности ДОУ
на 2023-2024 учебный год:**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 год) определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: создание в дошкольном образовательном учреждении условий для освоения педагогами здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных технологий, моделирования процесса патриотического воспитания детей дошкольного возраста, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Задачи:

- внедрение в образовательно-воспитательный процесс дошкольного образовательного учреждения современных инновационных технологий, направленных на формирование у детей старшего дошкольного возраста основ патриотизма и гражданственности, развития эмоций и чувств, способствующих проявлению активной деятельностной позиции.

-совершенствование работы в детском саду по развитию творческих способностей, речевой активности у детей средствами фольклора (игры, хороводы, колядки, песни и др.); приобщение к культурным ценностям.

- создание условий способствующих развитию у детей дошкольного возраста интереса к решению познавательных, творческих задач, к разнообразной интеллектуальной деятельности.

**➤ Комплектование педагогического коллектива МБДОУ
«Детский сад №10» г. Меленки**

ФИО	Должность	Образование	Общий стаж	Стаж в должности	Категория (дата присвоения)	Курсы последние
1. Викулова Татьяна Ивановна	заведующий, тел. 8(49247)22872 эл.почта: 10.dou@melenky.ru	Высшее ВГПИ 1986г (Учитель рус. языка и литературы).	43	31	Соответствие занимаемой должности Ноябрь 2020г.	Октябрь 2020г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные подходы к разработке и реализации управленческих проектов в образовательной организации»
2. Лукина Ольга Николаевна	Старший воспитатель тел. 8(49247)22872 эл. почта: 10.dou@melenky.ru	Среднее специальное Муромский педагогический колледж 2001 г.(преподавание в начальных классах); 2016г. ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж», профессиональная переподготовка по программе дошкольное образование.	24	7	Высшая Декабрь 2020г.	07.10.2022г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО в условиях развивающейся парадигмы дошкольного образования»
3. Карпова	Учитель-логопед	Среднее специальное (педагогическое)1994	24	20	Высшая	2021г.

Марина Николаевна		г Высшее МПСИ 2008г (учитель – логопед)			24.02.2022г.	ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Содержание и система организации логопедической работы с детьми разных возрастных групп»
4. Синева Наталья Викторовна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное Музыкальное образование; Касимовское педагогическое училище 1991г.	32	30	Первая квалификац ионная категория 2019г.	18.03.2022г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Технологии планирования и организации музыкальной образовательной деятельности в ДОО»
5. Некрасова Марина Анатольевна	воспитатель	Среднее специальное дошкольное образование; Муромский педагогический колледж 2000г.	21	14	Высшая квалификац ионная категория 2019г.	05.02.2021г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»
6. Никишина Марина Станиславовна	воспитатель	Среднее специальное дошкольное образование (педагогическое) 1982г.	41	41	Высшая квалификац ионная категория 2020г.	22.12.2017г. «Реализация воспитательного процесса в коррекционных группах ДОО с применением современных образовательных технологий»
7. Ситникова Елена Алексеевна	воспитатель	Высшее педагогическое образование, 2011г. Владимирский государственный гуманитарный университет	15	10	Высшая квалификац ионная категория октябрь, 2019г.	19.03.2021г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Развитие профессиональной компетентности воспитателя коррекционных групп ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
8. Рябцева	воспитатель	Среднее специальное	38	20	Высшая	03.03.2023г.

Фаина Ивановна		дошкольное образование (педагогическое) 2008г			квалификационная категория Сентябрь 2020г.	ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»
9. Пыльнова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	Среднее специальное дошкольное образование; Муромский педагогический колледж 2017г.	20	7	Первая квалификационная категория Декабрь 2020г.	26.11.2019г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Планирование образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС и новых примерных программ дошкольного образования»
10. Барашкова Наталья Алексеевна	воспитатель	Высшее профессиональное (2009г.)	18	18	Высшая квалификационная категория	2020г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Вариативность проектирования стратегий профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО»
11. Горячева Екатерина Александровна	воспитатель	Среднее специальное дошкольное образование (2004г.)	23	15	Первая квалификационная категория	2022г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»
12. Ерёмина Наталья Александровна	воспитатель	Среднее специальное дошкольное образование (1989г.)	32	25	Первая квалификационная категория	2021г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»
13. Жогина Юлия Сергеевна	воспитатель	Высшее профессиональное (2009г.)	18	6	Первая квалификационная категория	2018г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Развитие профессиональной компетентности

					категория	педагога ДОО в условиях реализации федерального государственного стандарта»
14. Максимова Ольга Сергеевна	воспитатель	Высшее профессиональное (2007г.)	20	20	Высшая квалификац ионная категория	2022г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»
15. Щепина Татьяна Геннадьевна	воспитатель	Высшее профессиональное (1999г.)	30	27	Высшая квалификац ионная категория	2020г. ГАОУ ДПО ВО ВИРО «Проектирование педагогического процесса в ДОО на основе системно-деятельностного подхода»

**➤ Расстановка педагогических кадров по группам
на 2023-2024 учебный год**

№	Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Вторая группа раннего возраста №1	Пыльнова Т.Е.	Среднее - специальное образование	7	Первая квалификационная категория
		Некрасова М.А.	Среднее - специальное образование	14	Высшая квалификационная категория
2	Средне - старшая группа	Рябцева Ф.И.	Среднее - специальное образование	20	Высшая квалификационная категория
		Некрасова М.А.	Среднее - специальное образование	14	Высшая квалификационная категория
3	Логопедическая группа	Ситникова Е.А.	Высшее педагогическое образование	10	Высшая квалификационная категория
		Никишина М.С.	Среднее - специальное образование	41	Высшая квалификационная категория

4	Вторая группа раннего возраста №2	Ерёмина Н.А.	Среднее - специальное образование	25	Первая квалификационная Категория
		Горячева Е.А.	Среднее - специальное образование	15	Первая квалификационная Категория
5	Младшая группа	Жогина Ю.С.	Высшее педагогическое образование	6	Первая квалификационная Категория
		Барашкова Н.А.	Высшее педагогическое образование	18	Высшая квалификационная категория
6	Средне-старшая	Макимова О.С.	Высшее педагогическое образование	20	Высшая квалификационная категория
		Горячева Е.А.	Среднее - специальное образование	15	Первая квалификационная Категория
7	Подготовительная группа	Щепина Т.Г.	Высшее педагогическое образование	27	Высшая квалификационная категория
		Барашкова Н.А.	Высшее педагогическое образование	18	Высшая квалификационная категория
8	Старший воспитатель Учитель - логопед	Лукина О.Н.	Среднее – специальное образование	24	Высшая квалификационная категория
		Карпова М.Н.	Высшее профессиональное образование	20	Высшая квалификационная категория
9	Музыкальный руководитель	Синева Н.В.	Среднее – специальное образование	30	Первая квалификационная категория

I. Организационно-управленческая деятельность

➤ 1. Материально-техническое обеспечение

Детский сад расположен в приспособленном помещении: здание двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Кухня-пищеблок - расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовые холодильники – 6 штук, плита -1 штука, электрическая мясорубка).

Территория детского сада занимает 2942 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки.

В каждой возрастной группе создана предметно - развивающая среда с учетом потребностей и интересов детей. Групповые помещения оснащены необходимым игровым, учебным оборудованием.

Администрация детского сада стремится обеспечить содержание учебно–технического комплекса в соответствии с требованиями санитарных, гигиенических, противопожарных норм и правил.

➤ 2.Нормативно-правовое обеспечение

Цель работы:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

➤ 3.Административно-хозяйственная деятельность

Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 10» за 2022-2023 учебный год

В детском саду созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, налажена организация правильного и рационального питания детей на основе 10-ти дневного меню. Выдача и получение пищи производятся в соответствии с графиком. В ежедневный рацион питания детей включаются блюда из овощей, свежие фрукты.

Снабжение детского сада продуктами питания осуществляется поставщиками:

1. Молочная продукция – ООО «Агропром – Т»;
2. Мясная продукция – ИП Боликов;
3. Овощная продукция – ИП Гаджаев;
4. Крупы, куры, сосиски, кондитерская продукция - ИП Рыжков А.Н.;
5. Хлеб – Общество с ограниченной ответственностью хлебозавод «Меленковский»;
6. Яйцо, фрукты, рыба, сухофрукты – ООО «Мол-мир».

Руководство хозяйственной деятельностью.

МБДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ электрооборудования пищеблока;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещенность, влажность помещений;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

- анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;
- мониторинг;
- проведение Педагогических советов и др.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, круглые столы, консультации, рабочие совещания, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группах обеспечивается питьевой режим.

План административно-хозяйственной деятельности на срок 2023- 2024 г.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ный	Источник и финансиро вания
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансиро вания
2.	Проведение самообследования ДОО.	Декабрь	Заведующий, коллектив	Без финансиро вания
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Старший восп. Завхоз, медсестра	Без финансиро вания
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финансиро вания
5.	Производственные совещания	В течении года	Заведующий	Без финансиро вания

6.	Ремонт прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Завхоз	Внебюджет
7.	Приобретение канцелярских товаров	По возможности	Завхоз	Бюджет
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий	Бюджет и внебюджет
9.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий Ст. вос-ль	Внебюджет
10.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финансирования
13.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Июнь	Заведующий, ст.вос-ль	
14.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз, м/с	
15.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, COVID-19	Октябрь	Медсестра	
16.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
17.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
18.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз, коллектив	
19.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
20.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий	
21.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
22.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
23.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками	В течение года	Заведующий завхоз	

	✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ			
24.	Противопожарные мероприятия: ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
25.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий	Без финансирования

II. Контрольная деятельность

26.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий	//-//
27.	Должностной контроль		Заведующий	//-//
28.	Контроль образовательного процесса		Заведующий	//-//
29.	Контроль пищеблока.		Заведующий	//-//
30.	Медико - педагогический		Заведующий	//-//
31.	СанПиН		Заведующий	//-//
32.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий	//-//

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ, COVID-19	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

➤ 4. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей и педагогов.	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм	в течение	Заведующий, старший воспитатель
	информационно – аналитической деятельности.	года	

	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги

➤ 5. Общие собрания работников

Срок и	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	«Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год»	Традиционная	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый 2023/2024 учебный год. 3. Готовность МБДОУ к новому учебному году. (АКТ приёмки) 4. Принятие локальных актов МБДОУ. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК, завхоз	Приказ по итогам производственного собрания
Январь	«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»	Традиционная	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2023 год. 2. О выполнении Коллективного договора за 2023год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ.	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК, завхоз	Приказ по итогам производственного собрания

			4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ.		
Май	«О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2024/2025 учебному году»	Традиционная	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому 2024-2025 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК, завхоз	Приказ по итогам производственного собрания

II. Организационно-педагогическая деятельность

➤ 1. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Курсовая переподготовка педагогов на 2023 – 2024 учебный год

№	ФИО педагога	сроки
1.	Лукина О.Н.	«Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект» (72ч.) 9-13 сентября 7-11 октября
2.	Карпова М.Н.	«Содержание и система организации логопедической работы с детьми разных возрастных групп» (72ч.) 22-26 апреля 20-24 мая

➤ 2. Аттестация педагогов ДОУ

План работы по аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год

Аттестуемые: воспитатели - Некрасова М.А., Ситникова Е.А., Ерёмина Н.А.,
музыкальный руководитель Синева Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
➤	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь 2023г.	Пакет документов
➤	Обновление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
➤	Согласование по вопросам добровольной аттестации для первой и высшей квалификационных категорий	до 18.09.2023г.	График аттестации Перспективный план аттестации
➤	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
➤	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению отзывов и др. документов.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Представление на педагогического работника
➤	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023г. май 2024г.	График и Перспективный план
➤	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель 2024г.	Заявка на курсы повышения квалификации
➤	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ «Детский сад № 10». Подведение итогов работы.	Май 2024г.	Отчет

➤ 3.Инновационная деятельность МБДОУ

Цель: создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- ☐ -Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива
- ☐ -Осуществление информационной, научно-методической, психолого-педагогической поддержки творческих поисков педагогического состава

- -Пропаганда инноваций и опыта инновационной деятельности в массовой педагогической практике
- - Систематизация педагогического опыта работы для использования молодыми специалистами, педагогами со стажем работы.

Методы реализации:

Изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме ,нормативно-инструктивных документов;
Мониторинг, контроль , наблюдение, анкетирование;
Использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы;
Изучение опыта, складывающегося в ходе инновационной деятельности.

Диагностический инструментарий:

-изучение педмастерства: умений педагога, степень принятия, освоения и реализации новых педагогических технологий (анкетирование «Ваше отношение к инновациям в системе дошкольного образования»)
-наблюдение педпроцесса «Степень новаторства педагогов »
-выявление степени затруднений в профессиональной деятельности
-анализ методической работы за учебный год

Ожидаемые результаты:

-реальные изменения в уровне качества методической работы, оптимизация функционирования ДООУ в режиме развития;
-увеличение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень;
-активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного опыта педагогической деятельности на муниципальном, районном, всероссийском уровне;
-формирование позитивного имиджа ДООУ, обеспечение положительной динамики развития образовательной организации, использование интернет-ресурсов для распространения инновационной деятельности.

Исполнители:

- Общее руководство осуществляет заведующий ДООУ
- Координацию инновационной деятельности, контроль осуществляет старший воспитатель
- Оперативное выполнение осуществляют педагоги и специалисты ДООУ

**ПЛАН
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ, СОЦИУМОМ И РОДИТЕЛЯМИ**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные
1	Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности	сентябрь	Старший воспитатель
2	Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Профессиональные затруднения», « Ваше отношение к инновациям»	По плану	Старший воспита-тель
3	Создание на официальном сайте ДОУ страницы «Методическая служба ДОУ» с предоставлением информации об инновационной деятельности	ежеквартальн о	Старший воспита- тель
4	Наблюдение, контроль за педагогическим процессом педагогов и специалистов по направлению «Степень применения инноваций в педагогической деятельности» По плану старшего воспитателя		Старший воспитатель
5	Создание презентаций-отчетов по внедрению, использованию педагогических технологий в своей деятельности	В течение уч.года	Педагоги групп специалисты
6	Обобщение педагогического опыта работы, распространение на разных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском, международном.	В течение уч.года	Педагоги групп специалисты
7	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по ознакомлению с инновационными методиками, технологиями	В течение уч.года	Старший воспитатель
8	Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год, определение перспектив работы на следующий уч. год	май	Старший воспитатель
9	Включение мероприятий в годовую работу с активным участием родителей, сетевым взаимодействием	При формирова нии годового плана работы	Старший воспитатель

➤ 4.Использование современных коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации поданной тематике.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ
2	Внедрение в педагогическую деятельность современных ИКТ технологий, мультимедийного сопровождения	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ
3	Создание картотеки мультимедийных презентаций, игровых программ, видеофильмов разнообразного характера	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ
4	Включение в методическую работу элементов ИКТ:презентации, веб-общение, мастер-классы и пр.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги Специалисты ДОУ
5	Формирование электронной библиотеки методических изданий, пособий	В течение года	Старший воспитатель
6	Использование материалов интернет - ресурсов дляповышения педагогических компетенций	постоянно	Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ

Оценка уровня владения педагогами информационно-коммуникационными технологиями в системе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №10» 2022-2023г.

Перечень	% владения	Навыки педагога
Использование Интернет-ресурсов	100%	Воспитатели свободно пользуется данным видом сбора информации для повышения профессиональной компетенции по разнообразным направлениям, для подборки информации в уголки родителей, качественной подготовке к образовательной деятельности, копирования развивающих игровых программ для работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
Использование программы MicrosoftOfficeWord	90%	Педагоги отлично владеют данной программой, ею внедрен электронный вид ведения документации группы, различного рода отчётов, информации. Педагоги не затрудняются в наборе текстов, размещением иллюстраций, изображений ,таблиц, диаграмм .Материалы отличаются высоким качеством. Уровень владения высокий
Использование программы MicrosoftOfficeExcel	80%	Педагогами освоена программа, которая используется для составления графиков, диаграмм, таблиц, которые используются для оформления аналитических справок, отчётов, заявок. Уровень владения средне-высокий.
Использование программы MicrosoftOfficePowerPoint	85%	Данная программа педагогами используется часто. Используется для комплектации презентаций для образовательной деятельности с детьми, для мастер-классов. семинаров-практикумов, выступлений с опытом работы. Уровень владения высокий.
Использование e- mail	90%	Данный вид коммуникации используется педагогами активно: для связи с педагогическим коллективом и связи с другими образовательными учреждениями города, для связи с родителями воспитанников, с издательствами педагогической литературы и пр.
Владение ТСО	100%	Педагоги уверенно владеют ТСО(аудио, видео техникой), освоена оргтехника, технология скриншота, флешко-накопительства,использование дисков и пр.
ПЕРСПЕКТИВА: Овладения навыками дистанционного общения между участниками образовательного процесса, демонстрации опыта работы педагога с	10 %	Процесс в стадии освоения.

детьми в режиме онлайн		
------------------------	--	--

➤ 5. Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ

Цель работы: создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС.

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Утверждение плана мероприятий по исполнению ФЗ от 29.12.2012г. «237-ФЗ «Об образовании в РФ»».	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Информационное обеспечение работы ДОУ по ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, с ФОП ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий, педагоги ДОУ
6.	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, результатах деятельности.	В течение года	Ответственный за сайт старший воспитатель
7.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-	В течение	Заведующий, старший

	образовательного процесса и методической работы.	года	воспитатель
8.	Смотры, конкурсы, выставки.	В течение года	педагоги ДОУ

➤ 6. Тематика педагогических советов 2023-2024 учебный год

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
Август Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2023/2024 учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-/2024 учебный год. Форма поведения: традиционная. Структура педсовета: 1. Итоги тематической проверки «Готовность МБДОУ к началу нового учебного года». 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2023-2024 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 7. Принятие годового плана работы на 2023-2024гг. 8. Согласование расписания (НОД), учебного плана и учебного графика работы на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию на 2023-2024 учебный год. 10. Утверждение рабочих программ педагогов. 11. Принятие проекта решения педсовета № 1	
Ноябрь Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО». Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками. Форма проведения: конференция. Структура педсовета: 1.Федеральная образовательная программа дошкольного образования; 2.Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования:	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

цель, задачи, содержание, планируемые результаты; 3. Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду; 4. Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания; 5. Нравственно-патриотическое воспитание в работе музыкального руководителя; 6. . Принятие проекта решения педсовета № 2.	
Февраль Тема: «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ как условие повышения качества образования детей». Цель: систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей. Форма проведения: традиционная. Структура педсовета: 1. Выполнение решения педсовета № 2; 2. Переход на Программу ФОП ДО; 3. «Технология исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования дошкольников в	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп

условиях реализации ФГОС» (сообщение);

4. «Организация развивающей предметно-пространственной среды для исследовательской деятельности детей младшей группы» (сообщение);

5. «Организация экспериментирования с детьми среднего возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности» (сообщение);

6. «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию детского экспериментирования детей подготовительной к школе группы» (сообщение);

7. Принятие проекта решения педсовета № 3.

Май
Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год и перспективы на будущее».

Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.

Наметить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год.

Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии

Структура педсовета:

1. Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.

Достижения. Проблемы.

2. Результаты освоения ООП ДО МБДОУ.

3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО).

4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.

5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов).

6. Анализ работы с родителями за 2023-2024 учебный год.

7. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.

8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.

9. Решение педсовета.

Заведующий ДОУ,
старший
воспитатель,
воспитатели групп,
специалисты

✓ 7. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

<u>Медико-педагогическое совещание № 1</u> Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми младшего возраста, способствующих их легкой адаптации (из опыта работы).	октябрь	воспитатели групп, медсестра
<u>Медико-педагогическое совещание №2</u> «Забота о здоровье – это важнейший труд воспитателя». 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	март	воспитатели групп, медсестра

➤ 8. Взаимодействие ДОО с окружающим социумом

МБДОУ сотрудничает: МЕЛЕНКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, МБОУ СОШ № 4, ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА, ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ, КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ, МБУ ДО «ЦВР».

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОО	По мере необходимости	Заведующий
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ города.	В течение года	Старший воспитатель
4. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОО, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОО.	Январь, сентябрь	Медсестра
5. Утверждение плана преемственности со школой № 4	До 18.09.2023г.	Заведующий
6. Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
7. Взаимодействие с детской школой искусств г. Меленки. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников ДОО.	Май 2024г.	Старший воспитатель
8. Согласование планов работы и участия ДОО в городских мероприятиях, организуемых ДК г. Меленки	В течение года	Старший воспитатель
9. Взаимодействие с Краеведческим музеем, ЦВР.	В течение года	Воспитатели
10. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Старший воспитатель

➤ 9. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

Для детей старшего дошкольного возраста разработаны и введены дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Волшебная палитра», «Волшебный пластилин», «Умелые ручки», «Живая сказка», «Раз ступенька, два ступенька». Данные программы рассчитаны на два года (2023-2024 и 2024-2025 учебные года).

Программа «Живая сказка» направлена на развитие связной речи детей через театрализованную деятельность.

Программа «Умелые ручки» направлена на раннее развитие способности к творчеству.

Программы «Волшебная палитра» и «Волшебный пластилин» направлена на развитие творчества и фантазии детей старшего дошкольного возраста и с детьми с ОВЗ.

Программа «Раз ступенька, два ступенька» представляет систему увлекательных игр и упражнений для детей с цифрами, геометрическими фигурами, тем самым позволяет качественно подготовить обучающихся к школе.

Продолжительность занятий кружков рассчитана на 2 года. Занятия проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня:

5 – 6 лет – 25 минут

6-7 лет – 30 минут

➤ 10. Совершенствование системы работы с семьей

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

План работы по взаимодействию с родителями на 2023– 2024 учебный год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий

2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.	Ноябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Проведение и планирование совместных мероприятий.	Апрель	Члены РК
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель
4. Информирование родителей через сайт МДОУ	В течение года	Старший воспитатель

Школа для родителей «В содружестве с семьёй»

Участие родителей в мероприятиях ДОУ

1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Старший воспитатель, Муз. руководитель Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Март	Заведующий
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп

Другие виды и формы работы с родителями воспитанников

1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Старший воспитатель
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Старший воспитатель
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

➤ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: формирование сотрудничества между семьей и педагогами дошкольного учреждения, создание атмосферы доверия и личностного успеха в совместной деятельности, не ущемляя интересов друг друга, и объединяя усилия для достижения высоких результатов.

Задачи:

- установить добрые, доверительные отношения с семьей каждого воспитанника группы;
- приобщать родителей к участию в жизни группы и обогащении предметно-развивающей среды;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- приучать родителей творить, созидать вместе с ребенком и получать от этого удовольствие ;
- обогащать, расширять и повышать уровень знаний родителей в вопросах педагогики и психологии по мере их возникновения, учитывая индивидуальные особенности ребенка и умение применять их на практике;
- привлекать родителей к передаче положительного опыта в вопросах воспитания;
- добиваться получения положительных эмоций от совместно выполненной деятельности;
- постараться стать для родителей авторитетным помощником в вопросах воспитания и обучения.

Формы взаимодействия с родителями:

Информационно - аналитические:

- Анкетирование
- Тестирование

Познавательные:

- Родительские собрания
- Круглые столы
- Консультации

- Родительский совет
- Совместное создание предметно-развивающей среды
- Дни добрых дел

Наглядно - информационные:

- Буклеты
- Листовки
- Фотовыставки
- Библиотека-передвижка
- День открытых дверей
- Медиатека
- Индивидуальные задания для родителей

Досуговые:

- Праздники и развлечения
- Выставки, творческие конкурсы
- Выставка семейных коллекций

Планирование работы по взаимодействию с родителями воспитанников на 2023- 2024 гг.

Задачи:

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать формированию доверительного отношения родителей к воспитателям групп: адекватно реагировать на рекомендации педагогов, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач по воспитанию детей.

Месяцы	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Консультация для родителей «Осторожно, ядовитые растения».	Ознакомление родителей с ядовитыми растениями и их опасностью для жизни и здоровья детей.	Воспитатели
	2. Консультация «Всё о развитии детской речи»	Педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребёнка.	Логопед
	3. Папка-передвижка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Повышение педагогической культуры родителей	Воспитатели
	4. Консультация «Всё о детском питании»	Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома.	Медсестра

Октябрь	1. Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников».	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.	Воспитатели
	2. Педагогический всеобуч «Что надо знать о своём ребёнке».	Анализ информации о воспитанниках и их семьях.	Воспитатели
	3. Анкетирование родителей. Тема: «Знаете ли вы своего ребёнка?».	Совершенствование психолого-педагогических знаний родителей.	Воспитатели
	4. Коллаж для родителей «Познакомьтесь, это я!». Рисунки родителей и детей.	Активизация родителей в работу групп детского сада, развитие позитивных взаимоотношений работников дошкольного учреждения и родителей.	Воспитатели
Ноябрь	1. Консультация «Как провести выходной день с ребёнком?».	Обогащение педагогических знаний родителей.	Воспитатели
	2. Консультация «Одежда детей в группе».	Анализ информации и выявление вопросов, волнующих родителей по данной теме.	Воспитатели

	3.Папка-передвижка для родителей. Тема: «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». 4. Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».	Знакомство родителей с методикой ознакомления дошкольников с правилами пожарной безопасности. Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребёнка правилам пожарной безопасности в детском саду и дома. Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности.	Воспитатели Воспитатели
Декабрь	1.Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	Ознакомление родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада.	Воспитатели Медсестра
	2. Тестирование родителей. Тема: «Состояние здоровья вашего ребёнка».	Информирование родителей о состоянии здоровья воспитанников.	Воспитатели
	3.Конкурс семейных газет «Здоровый образ жизни нашей семьи».	Повышение культуры родителей.	Воспитатели

	4.Трудовой десант пошив костюмов для детей к Новому году.	Создание условий для Осознания родителями необходимости совместной работы детского сада и семьи.	Воспитатели
Январь	1. Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы».	Повышение педагогической культуры родителей.	Воспитатели
	2. Педагогический всеобуч «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников».	Совершенствование психолого-педагогических знаний родителей.	Воспитатели
	3.Консультация «Сезонная одежда для прогулок»	Ознакомление с задачами по сохранению и укреплению здоровья детей.	Воспитатели
	4. Разработать памятку для родителей «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью»	Формирование единого подхода к методам оздоровления и закаливания детей в детском саду и дома.	Воспитатели Медсестра

Февраль	1. Выставка детских рисунков, тема: «Мой папа». 2. Беседа «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей». 3. Памятка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников». 4. Поделки родителей и детей «Наши увлечения».	Активизация родителей в работу группы по проведению тематической выставки совместных поделок родителей и детей. Распространение педагогических знаний среди родителей, практическая помощь родителям в воспитании детей. Выставка детских рисунков и поделок.	Родители воспитатели
	5.Памятка для родителей «Симптомы и лечение ОРВИ»		Медсестра

Март	1. Плакат для родителей «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!». 2. Творческие работы детей к 8 марта «Мама, моё солнышко». 3. Памятка для родителей «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге».	Демонстрация творческих способностей детей, сформировавшихся умений и навыков. Реализация единого воспитательного подхода по обучению детей правилам дорожного движения в детском саду и дома. Повышение педагогической культуры родителей. Знакомство с требованиями программы воспитания и обучения в детском саду по правилам дорожного движения разработка методического обеспечения.	Родители Воспитатели
	4. Знакомство родителей с методиками оздоровления; М.Ю.Картушиной, А.Стрельниковой, А.Уманской, Коваленко, А.Аветисова; (в форме консультаций, презентаций, открытых показов)	Формировать у родителей осознанное отношение к здоровью своих детей.	Воспитатели, медсестра
Апрель	1. Беседа «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка». 2. Педагогический всеобуч «Музыка и дети».	Выявление волнующих вопросов у родителей по теме «развитие творческих способностей у детей». Знакомство родителей с задачами программы воспитания и обучения в детском саду по теме «изобразительная деятельность ребенка в дошкольном учреждении». Активизация педагогических знаний родителей.	Воспитатель Муз. Руководитель

	3.Консультация «Босохождение – элемент закаливания организма»		Медсестра
Май	1.Трудовой десант: Участие родителей в благоустройстве групповых участков. 2.Акция «За здоровьем - в детский сад!» 3.Оформление ширмы-передвижки «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!» 4.Консультация «Игротека подвижных игр дома».	Способствовать формированию доверительных отношений родителей к коллективу детского сада. Повышать заинтересованность родителей в укреплении здоровья дошкольников.	Воспитатели Медсестра

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Тематика консультаций для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные	Отметка о проведении
1.	«Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Фольклор как средство развития познавательных способностей детей»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Образ современного педагога в условиях реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	«Личностно - ориентированные взаимодействия педагога с детьми в ДОУ». Решение педагогических ситуаций.	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый	Январь	Старший	

	формат партнерских отношений детского сада и семьи.		воспитатель	
6.	«Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель	
7.	« Особенности проведения фольклорных праздников»	Март	Старший воспитатель	
8.	«Организация и содержание прогулок»	Апрель	Старший воспитатель	
9.	«Создание педагогами обучающих презентаций»	Май	Старший воспитатель	

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответствен ные	Отметка о проведении
1.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации прогулки в ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по самообразованию.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации ОД.	Ноябрь- Январь	Старший воспитатель.	
4.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации физкультурно –оздоровительной работы в группах.	Февраль – Март	Старший воспитатель	

Проведение семинаров, мастер-классов

№ п/п	срок	Тема	Ответственный	Пометка о проведении
1	октябрь	Семинар – практикум «ПУТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ»	ст. воспитатель Лукина О.Н.	
2	декабрь	Мастер – класс для педагогов ДОУ	Воспитатель Ситникова	

		« Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	Е.А.	
3	апрель	Педагогический всеобуч: «Здоровье ребенка в наших руках»	ст. медсестра, заведующий, старший воспитатель	

Конкурсы - Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Конкурс поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Конкурс поделок «Зимние краски!»	Декабрь	Воспитатели групп
4	Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
5	Конкурс праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
6	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответствен ные
1.	Подготовка и проведение работы с детьми летом.	Май	Старший воспитатель
2.	Особенности планирования воспитательно - образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС и ФОП ДО.	Май	Старший воспитатель, медсестра
3.	Организация двигательной активности детей в летний период.	Май	Старший воспитатель

Методическая работа летом

Консультации	Работа с семьей в летний период. Организация закаливания. Виды игровой деятельности для детей в летний период.	июнь	
Круглый стол	ПРОЕКТ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ «Солнце, воздух и вода – закаляют нас всегда».	июль	
Семинар - практикум	Изготовление атрибутов и спортивного оборудования для игр на прогулке.	июль	
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	июль	
Консультации	Детское творчество в летний период. Обеспечение безопасности детей летом. Питание летом.	июль август август	
Круглый стол	Работа с семьей в летний период.	август	
Педсовет № 1.	Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.	август	

Проектная деятельность

Тема проекта	участники	срок	ответственный
Проект «Приобщение детей к истокам русской культуры через народные игры»	Родители, дети старшего дошкольного возраста, воспитатели, специалисты	Октябрь-февраль	Муз. руководитель Синева, старший воспитатель, воспитатели старших групп
Проект «Чудесный мир фольклора»	Родители, дети старшего дошкольного возраста, воспитатели, специалисты	Март-апрель	Муз. руководитель Синева Н.В., старший воспитатель, воспитатели старших групп

Коллективные просмотры (открытые показы)

- С целью передачи педагогического опыта и организации работы по самоанализу, освоению новых методов и приемов в педагогической работе с детьми, соответствии требованиям ФГОС ДО, демонстрации педагогических технологий и стилистики проведения занятий, навыков и умений, которые получают дети. Даты проведения открытых просмотров могут корректироваться.

Тема	Дата	Ответственный воспитатели, специалисты
Открытый просмотр образовательного процесса по легоконструированию и познавательному развитию с использованием ИКТ	в течение года	воспитатели возрастных групп
Открытый просмотр образовательного процесса по физическому воспитанию с использованием фольклора	март	Воспитатели всех возрастных групп
Итоговые занятия по основной образовательной программе	апрель- май	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты

Проведение мероприятий (досуги, праздники)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Пометка о проведении
1	День знаний	1 сентября	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
2	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Международный день пожилых людей	1 октября	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	День отца в России	16 октября	Муз. руководитель Синева Н.В.	
5	День народного единства	4 ноября	Муз. руководитель Синева Н.В., воспитатели	
6	День матери	27 ноября	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
7	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Муз. руководитель Синева Н.В., воспитатели	

8	День Героев Отечества	8 декабря	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
9	Новогодние утренники	25-29 декабря	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
10	Проводы старого Нового года	12 января	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
11	День защитника Отечества	21 февраля	Муз. руководитель Синева Н.В. Воспитатели групп	
12	Масленица	15 марта	Муз. руководитель Синева Н.В. Воспитатели групп	
13	Международный женский день 8 Марта	7 марта	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
14	Международный день театров (театрализованное представление от каждой группы)	27 марта	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
15	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Ст. воспитатель, муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
16	Всемирный день Земли	20 апреля	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	
17	День Победы	8 мая	Ст. воспитатель воспитатели	
18	Выпускной «До свиданья, детский сад!»	31 мая	Муз. руководитель Синева Н.В. воспитатели	

Система контроля
Тематический контроль

<i>тема</i>	<i>группа</i>	<i>срок</i>
«Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков»	Все группы	ноябрь
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ САДУ ПО ПРИОБЩЕНИЮ ДОШКОЛЬНИКОВ К ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ТРАДИЦИЯМ РОДНОГО КРАЯ»	Средняя – подготовительная группы	февраль

Систематический контроль

срок	содержание	группа	ответственный
В течение года	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; 2. учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей; 3. выполнение режима дня; 4. организация питания; 5. выполнение сан.эпид.режима; 6. проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; 7. соблюдение правил внутреннего распорядка; 8. техника безопасности и сохранности имущества.	Средняя - старшая	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра

Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов)

№ п/ п	ФИО, должность межаттестационный период	Темы
Специалисты, старший воспитатель		
1.	Лукина Ольга Николаевна старший воспитатель	«Воспитание основ патриотизма у детей дошкольного возраста через приобщение к фольклорным праздникам»
2.	Синёва Наталья Викторовна музыкальный руководитель	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»
3.	Карпова Марина Николаевна учитель-логопед	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР через использование мнемотехники»
Воспитатели		
4.	Никишина Марина Станиславовна воспитатель логопедической группы	«Логосказки как средство коррекции речи детей»
5.	Пыльнова Татьяна Евгеньевна, воспитатель группы раннего возраста	«Обучение лепке детей дошкольного возраста»
6.	Ситникова Елена Алексеевна, воспитатель логопедической группы	«Использование игровых приемов в развитии фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»
7.	Некрасова Марина Анатольевна, подменный воспитатель	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»

8.	Рябцева Фаина Ивановна воспитатель средне-старшей группы	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через народные игры»
9.	Барашкова Наталья Алексеевна, подменный воспитатель	«Работа с трудными детьми и их родителями»
10.	Горячева Екатерина Александровна, подменный воспитатель	«Приобщение детей к экологии через организованную деятельность»
11.	Ерёмина Наталья Александровна, воспитатель группы раннего возраста	«Использование культурного наследия русского народа в процессе организованной образовательной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста»
12.	Жогина Юлия Сергеевна, воспитатель младшей группы	«Приобщение детей к экологии через организованную игровую деятельность»
13.	Максимова Ольга Сергеевна, воспитатель средней группы	«Как сделать игровой материал интересным»
14.	Щепина Татьяна Геннадьевна, воспитатель подготовительной группы	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе народной игры»

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодетельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

