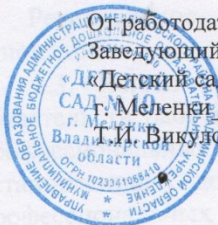


«Детский сад № 10» г. Меленки Владимирской области
на 2020 - 2023 годы

Принят на собрании работников
Протокол от 24 января 2020 года № 1



От работодателя
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10»
г. Меленки
И.И. Викулова.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.В. Арефьева.
24.01.2020

Адрес: 602101
Владимирская область, г. Меленки
ул. Кирова, д. 28
телефон: 8(49 247) 2-28-72

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию

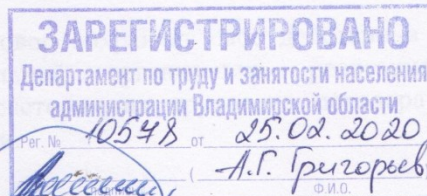
в органе по труду _____

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2020 года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____

(должность, ф.и.о. и подпись)



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» г. Меленки Владимирской области.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;

Региональное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Викуловой Татьяны Ивановны (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Арефьевой Светланы Владимировны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 5 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течении 3 лет.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы

предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. При принятии решения о сокращении численности работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (5 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.14. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах:

100 рублей – по Владимирской области.

2.2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.18. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин — устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. Продолжительность рабочей недели пятидневная с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.6. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.7. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.8. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.9. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.10. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

3.11. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по

согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.13. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда 7 дней.

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до

полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.16. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.18. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 7 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 7 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 7 календарных дней в году.

3.19. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.20. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.21. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.22. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.23. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца.

Днями выплаты заработной платы являются: 22 число текущего месяца и 6 число последующего месяца, заработная плата перечисляется на счет в банке.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);

4.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В приложении к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразованию СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.9. Компетенцию образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать в соответствии с «Положением о критериях и показателях эффективности деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Меленки Владимирской области».

4.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) образовательной организации.

4.11. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Производить оплату простоев работников по причинам, не зависящим от Работодателя и работников (карантин, отключение электроснабжения, теплоснабжения, в период эпидемии, низкая температура воздуха и т.д.) в размере 100% заработной платы. Сохранять за работником, участвовавшим в законной забастовке заработную плату в полном размере (100%).

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- педагогическим работникам, являющимся пенсионерами и членами профсоюза, по истечении срока действия квалификационной категории оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории как минимум до 1 июля текущего учебного года.

5.2.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.16. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия

в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);

- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации,

аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

_____Т.И. Викулова.

МП 24 января 2020 года

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____С.В. Арефьева.

24 января 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 10» г. Меленки
_____ С.В. Арефьева.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10» г. Меленки
_____ Т.И. Викулова.

Принято на общем собрании коллектива, протокол от 24.01.2020 года № 1.

Положение

**о критериях и показателях эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Меленки Владимирской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района», с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 29.04.2014 № 34/4 «О внесении изменений в приложение к решению Меленковского районного Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района», с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 28.07.2014 № 64/7 «О внесении изменений в приложение к решению Меленковского районного Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района», с постановлением администрации Меленковского района от 08.10.2019 года № 1265 «Об установлении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих».

1.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит государственно-общественный характер.

1.3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя образовательного учреждения) определяются в коллективном договоре и закрепляются в локальных правовых актах МБДОУ «Детский сад № 10» г. Меленки по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Положение является локальным нормативным актом детского сада, регулирующим порядок и условия стимулирующих доплат и надбавок работникам МБДОУ «Детский сад № 10» г. Меленки.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом детского сада.

1.7. Установление надбавок стимулирующего характера работникам образовательного учреждения за качественные показатели результативности труда, а также выплата премий осуществляются за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

1.8. По решению руководителя образовательного учреждения, принятому по согласованию с выборным профсоюзным органом и с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения, стимулирующий фонд оплаты труда может быть разделен на фонд стимулирующих надбавок и премиальный фонд, составляющий не более 20 % стимулирующего фонда.

1.9. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности труда сотрудников по критериям, разработанным в данном положении.

1.10. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

1.11. На основании настоящего Положения каждый работник учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.12. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

1.13. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения создаётся комиссия с обязательным включением в неё председателя профсоюзного комитета, представителей трудового коллектива.

1.14. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего.

II. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Надбавки стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются комиссией по установлению стимулирующих выплат в соответствии с показателями оценки качества деятельности работников образовательного учреждения, принимаемыми образовательным учреждением самостоятельно, по каждой категории работников отдельно.

Показатели оценки качества и результатов работы по каждой категории работников могут выражаться в балльном, процентном и денежном эквиваленте.

2.2. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.3. Размер стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения определяется решением комиссии по установлению стимулирующих выплат.

2.4. Работникам может выплачиваться материальная помощь, в том числе и к юбилейным датам. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника. Размер материальной помощи устанавливается приказом по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения определяется положением, принимаемым образовательным учреждением самостоятельно по согласованию с выборным профсоюзным органом.

III. Критерии оценки качества деятельности.

(Приложение 1).

VI. Установление выплаты материальной помощи и премий.

4.1. Работникам ДОУ **могут выплачиваться премии** по следующим основаниям:

-По итогам года (месяца, квартала, полугодия)

-за активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;

-за многолетний добросовестный и творческий труд,

-к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;

-к профессиональным и государственным праздникам.

4.2. Выплата премий работникам общеобразовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя общеобразовательного учреждения, принимаемого по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.3. Порядок и размеры премирования работников общеобразовательного учреждения разрабатываются администрацией общеобразовательного учреждения и принимаются по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.4. Работникам ДОУ **может выплачиваться материальная помощь**. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.5. Выплата материальной помощи и премий к определённым датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением № 2.

V. Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.1. Для оценки профессиональной деятельности работников детского сада ежегодно создается экспертная комиссия в количестве не более 5 человек.

5.2. В состав экспертной комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, выборного профсоюзного органа.

5.3. Персональный состав экспертной комиссии и его председатель утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.4. Заседания экспертной комиссии проводятся один раз в месяц.

5.5. Старший воспитатель образовательного учреждения представляет в экспертную комиссию образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях, деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующий период деятельности.

5.6. На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы.

5.7. Комиссия по установлению стимулирующих выплат:

- определяет показатель для определения размера стимулирующих надбавок каждому работнику;

- устанавливает надбавку в процентном (бальном) или денежном выражении полученную работником;

- передает итоговый протокол руководителю образовательного учреждения.

5.8. Заведующий на основании итогового протокола издает приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.9. В случае корректировки стимулирующего фонда оплаты труда руководитель Учреждения имеет право изменить надбавку на процент корректировки распорядительным документом, принимаемым по согласованию с выборным профсоюзным органом, предупредив об этом работников письменно не менее чем за два месяца.

5.10. Размеры доплат и надбавок могут корректироваться в течение года.

VI. Условия для снятия стимулирующих выплат.

6.1. Размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- обоснованные жалобы родителей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований СанПиН;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- детский травматизм по вине работников.

6.2. Решение о снижении доплат и надбавок, а так же их отмене принимается администрацией ДООУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и оформляется приказом руководителя учреждения.

VII. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

7.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о критериях и показателях эффективности
деятельности работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Меленки.

Критерии и показатели эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Меленки.

Постоянные выплаты стимулирующего характера

Постоянные выплаты стимулирующего характера пед. работникам:		
	За оформление протоколов собраний трудового коллектива, совета педагогов, родительских собраний.	от 10%
	За исполнение обязанностей председателя профкома и решение социальных вопросов.	от 10%
	За работу с информационным сайтом ДООУ.	от 10%
	За оказание помощи в аттестации пед. работников.	от 10%
	За работу с электронным детским садом, системой «Барс».	от 10 %
	За ведение логопункта.	от 10 %
	Уполномоченному по охране труда.	от 10 %
	За министерскую грамоту	10%
	За расширение объема работы, исполнение обязанностей, не входящих в должностные (содержание в надлежащем виде костюмов. Атрибутов и пособий. Ответственный за музыкальный зал)	от 10 %
Выплаты стимулирующего характера работникам МОП:		
	За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	от 10 %
	За доставку на группу с пищеблока горячей пищи	от 10%
	Разгрузка продуктов питания, перенос тяжестей (3 -5кг) Качественное проведение генеральной уборки	от 10%

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Меленки.**

**Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности воспитателя
(Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат)**

Показатель.	Критерии качества работы:	Баллы
I. Общие показатели уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2
II. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей.	1. Ведение дополнительной работы.	3
III. Динамика здоровья воспитанников.	1. Посещаемость: <u>САД</u> От 75% От 80% От 90% <u>ЯСЛИ</u> От 65% От 75% От 85%	30 40 50 30 40 50
IV. Эффективность организации предметно-развивающей среды в кабинетах и помещениях для занятий детей.	1. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями воспитанников.	3
	2. Подготовка к новому учебному году в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий.	3
	3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (при проведении экскурсии) .	1
	4. Выполнение санитарно – гигиенического режима. (заведующий, медсестра)	1
V. Результативное участие и профессиональные достижения специалиста в	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДОУ-	2

мероприятиях.	на уровне района-	3
	2. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ.	2
	3. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
	4. Мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений. Проведение семинаров, консультаций, выступление на пед.советах, консультирование молодых специалистов.	2
	5. Участия воспитанников МБДОУ в конкурсах:	
	1 место в конкурсах ДОУ.	4
	2 место в конкурсах ДОУ.	3
	3 место в конкурсах ДОУ.	2
	Активное участие в конкурсах ДОУ.	1
	6. Активное участие в районных конкурсах.	2
	1 место в участие в районных конкурсах.	5
	2 место в участие в районных конкурсах.	4
	3 место в участие в районных конкурсах.	3
	7. Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года»,	5
	-участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	3
	8. Публикации в научных, профессиональных, образовательных изданиях и т.п.	3
	9. Участие в утреннике (исполнение ролей). 1 роль	2
	10. Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
	11. Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательной-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) (ст. воспитатель)	3
	12. Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
	13. Ведение работы по экспериментированию.	1
VI. Включение педагога в методическую работу и реализацию «Программы развития».	1. Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДОУ, жюри.	1
	2. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2
	3. Разработка программ развития ДОУ.	2
	4. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности: - Издание журнала, стенгазеты - Оформление залов, коридоров ДОУ. - Оформление выставок детского творчества.	3 2 2
	5. Руководство методическим объединением	3
VII. Взаимодействие		

специалиста учреждения с семьями воспитанников.	Активное взаимодействие с родительским комитетом.	2
	1.Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений. прогулочных участков.	3
	2.Отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ.	3
	3.Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, санбюллетени , молнии и.т.д.	3
	4.Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога(2 раза в год., ст. воспитатель).	3
	5.Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций. (заведующий).	1
VIII.Оценка качества работы педагога с социумом.	За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
IX. Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, отвечающего современным требованиям.	1.Напряженность и интенсивность труда в период адаптации детей раннего возраста. Напряженность и интенсивность труда в период адаптации детей раннего возраста в летний период.	3 20
	2.Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
	3.Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп на: 10% 20%	1 2
	4.За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	10
	5.Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3
	6.За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
	7.Подготовка к летнему оздоровительному период, в том числе подготовка документации.	2
	8.Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
	9.Наставничество (за работу с молодыми педагогами)	5
	10.За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет	

	С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
	11. Работа на разновозрастной группе.	4
	12. За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
Х. Дополнительные баллы на усмотрение администрации.		От 1 до 5
ХІ. Материальные затраты:	От 500 до 1000 От 1000 до 1500 От 1500 (наличие чека и предмета покупки).	3 4 5
ХІІ. ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины. (заведующий)		-5

**Критерии и показатели эффективности
профессиональной деятельности старшего воспитателя
(Карта самооценки старшего воспитателя для стимулирующих выплат)**

Показатель.	Критерии качества работы:	баллы
I. Общие показатели уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2
II. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей.	1. Ведение дополнительной работы.	3
III. Эффективность организации предметно-развивающей среды в кабинетах и помещениях для занятий детей.	1. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями воспитанников.	3
	2. Создание условий в метод. кабинете, постоянное обновление развивающей среды.	3
	3. Подготовка к новому учебному году в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий.	3
	4. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1
	5. Выполнение санитарно – гигиенического режима.	1

	(заведующий, медсестра)	
IV. Результативное участие и профессиональные достижения специалиста в мероприятиях.	1.Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДОУ- на уровне района-	2 3
	2. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ.	2
	3. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
	4.Мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений. Проведение семинаров, консультаций, выступление на пед.советах, консультирование молодых специалистов.	2
	5.Участия воспитанников МБДОУ в конкурсах:	
	1 место в конкурсах ДОУ.	4
	2 место в конкурсах ДОУ.	3
	3 место в конкурсах ДОУ.	2
	Активное участие в конкурсах ДОУ.	1
	6. Активное участие в районных конкурсах.	2
	1 место в участие в районных конкурсах.	5
	2 место в участие в районных конкурсах.	4
	3 место в участие в районных конкурсах.	3
	7. Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года», -участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	5 3
	8.Публикации в научных, профессиональных, образовательных изданиях и т.п.	3
	9.Презентация деятельности МБДОУ на -уровне д/с. - на уровне района.	2 3
	10.Участие в утреннике (исполнение ролей). 1 роль	2

	11.Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
	12.Качественная и своевременная работа по отчетной документации	3
	13.Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
	14.Ведение работы по экспериментированию.	1
V.Включение педагога в методическую работу и реализацию «Программы развития».	1.Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДОУ, жюри.	1
	2.Разработка публичного отчета МБДОУ.	3
	3.Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2
	4.Разработка программ развития ДОУ.	2
	5. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности: -Издание журнала, стенгазеты. -Оформление залов, коридоров ДОУ. - Оформление выставок детского творчества.	3 2 2
	6. Руководство методическим объединением	3
	7.Организация диагностических мероприятий, ведение сводной диагностической по МБДОУ	2
	8.Методическое сопровождение аттестации педагогических работников МБДОУ	3
VI.Взаимодействие специалиста учреждения с семьями воспитанников.	1.Активное взаимодействие с родительским комитетом.	2
	2. Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков.	3
	3.Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, санбюллетени , молнии ит.д.	3
	4.Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога(2 раза в год., ст. воспитатель).	3

	5.Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций. (заведующий).	1
VII.Оценка качества работы педагога с социумом.	За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
VIII. Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, отвечающего современным требованиям.	1. Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
	2. За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	10
	3. Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3
	4. За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
	5. Подготовка к летнему оздоровительному период, в том числе подготовка документации.	2
	6.Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
	7.За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
	8.Наставничество (за работу с молодыми педагогами)	5
	9.За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5

X. Дополнительные баллы на усмотрение администрации.		От 1 до 5
XI. Материальные затраты:	От 500 до 1000 От 1000 до 1500 От 1500 (наличие чека и предмета покупки).	3 4 5
XII.ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины. (заведующий)		-5

**Критерии и показатели эффективности
профессиональной деятельности учителя – логопеда
(Карта самооценки учителя-логопеда для стимулирующих выплат)**

Показатель.	Критерии качества работы:	баллы
I. Общие показатели уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2
	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по сравнению с предыдущим периодом: До 60% От 60% -80% От 80%-100%	1 2 3
II. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей.	1. Ведение дополнительной работы.	3
III. Эффективность организации предметно-развивающей среды в кабинетах и помещениях для занятий детей.	1. Создание условий в метод.кабинете, постоянное обновление развивающей среды.	3
	2. Подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий.	3
	3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1
	4. Выполнение санитарно – гигиенического режима. (заведующий, медсестра)	1
IV. Результативное участие и профессиональные	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДОУ-	2

достижения специалиста в мероприятиях.	на уровне района-	3
	2. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ.	2
	3. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
	4.Участия воспитанников МБДОУ в конкурсах:	
	1 место в конкурсах ДОУ.	4
	2 место в конкурсах ДОУ.	3
	3 место в конкурсах ДОУ.	2
	Активное участие в конкурсах ДОУ.	1
	5. Активное участие в районных конкурсах.	2
	1 место в участие в районных конкурсах.	5
	2 место в участие в районных конкурсах.	4
	3 место в участие в районных конкурсах.	3
	6. Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года», -участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	5 3
	7. Публикации в научных, профессиональных, образовательных изданиях и т.п.	3
	8.Презентация деятельности МБДОУ на -уровне д/с. - на уровне района.	2 3
	9.Участие в утреннике (исполнение ролей). 1роль	2
	10.Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
	11. Качественная и своевременная работа по отчетной документации	3
	12.Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
	13.Ведение работы по экспериментированию.	1
V.Включение педагога в методическую работу и реализацию «Программы развития».	1.Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДОУ, жюри.	1
	2.Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2
	3. Разработка программ развития ДОУ.	2
	4. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности: -Издание журнала, стенгазеты. -Оформление залов, коридоров ДОУ. - Оформление выставок детского творчества.	3 2 2
VI.Взаимодействие	1.Активное взаимодействие с родительским	

специалиста учреждения с семьями воспитанников.	комитетом.	2
	2. Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков.	3
	3. Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, санбюллетени , молнии и т.д.	3
	4. Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (2 раза в год., ст. воспитатель).	3
	5. Эффективное взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями(практические занятия, групповые консультации, собеседования по индивидуальным программам развития и пр.) - систематическое сотрудничество с родителями (индивидуальные консультации, информационные стенды, ведение тетрадей взаимодействия и пр.) - эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское собрание, индивидуальные беседы).	2
	6. Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций. (заведующий).	1
VII. Оценка качества работы педагога с социумом.	За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
VIII. Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, отвечающего современным требованиям.	1. Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
	2. За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	10
	3. Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3

	4. За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
	5. Подготовка к летнему оздоровительному период, в том числе подготовка документации.	2
	6.Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
	7.За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
	8.Наставничество (за работу с молодыми педагогами)	5
	9.За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
	10.Применение инновационных педагогических технологий, авторских программ.	3
IX. Дополнительные баллы на усмотрение администрации.		От 1 до 5
X. Материальные затраты:	От 500 до 1000 От 1000 до 1500 От 1500 (наличие чека и предмета покупки).	3 4 5
XI. ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины. (заведующий)		-5

**Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя
(Карта самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат)**

Показатель.	Критерии качества работы:	баллы

I. Общие показатели уровня развития воспитанников по результатам мониторинга реализации дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2
	Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми: повышение уровня освоения программы по высокому уровню на 3% по сравнению предыдущим периодом на 5% по сравнению предыдущим периодом на 7% по сравнению предыдущим периодом	1 2 3
II. Использование педагогом методов, развивающих творческую направленность детей.	1. Ведение дополнительной работы.	3
III. Эффективность организации предметно-развивающей среды в кабинетах и помещениях для занятий детей.	1. Создание условий в музыкальном зале, постоянное обновление развивающей среды.	3
	2. Подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий.	3
	3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1
	4. Выполнение санитарно -гигиенического режима. (заведующий, медсестра)	1
	Использование ИКТ в образовательном процессе	3
IV. Результативное участие и профессиональные достижения специалиста в мероприятиях.	1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДОУ- на уровне района-	2 3
	2. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДОУ.	2
	3. Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
	4. Участия воспитанников МБДОУ в конкурсах:	
	1 место в конкурсах ДОУ.	4
	2 место в конкурсах ДОУ.	3
	3 место в конкурсах ДОУ.	2
	Активное участие в конкурсах ДОУ.	1
	5. Активное участие в районных конкурсах.	2
	1 место в участие в районных конкурсах.	5

	2 место в участие в районных конкурсах.	4
	3 место в участие в районных конкурсах.	3
	6. Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года»,	5
	-участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	3
	7. Публикации в научных, профессиональных, образовательных изданиях и т.п.	3
	8. Презентация деятельности МБДОУ на -уровне д/с.	2
	- на уровне района.	3
	9.За нетрадиционное проведение детских мероприятий.	3
	10. Качественное проведение досугов, утренников, развлечение для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
	11. Качественная и своевременная работа по отчетной документации	3
	12. Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
	13 .Мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений. Проведение семинаров, консультаций, выступление на пед.советах, консультирование молодых специалистов.	2
	14. Ведение работы по экспериментированию.	1
V. Включение педагога в методическую работу и реализацию «Программы развития».	1.Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДОУ, жюри.	1
	2. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2
	3. Разработке образовательной программы ДОУ, программ развития ДОУ.	2
	4. Разработка и внедрение авторских сценариев.	3
	5. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности: -Издание журнала, стенгазеты. -Оформление залов, коридоров ДОУ. - Оформление выставок детского творчества.	3 2 2
VI. Взаимодействие специалиста учреждения с семьями воспитанников.	6.Руководство методическим объединением.	3
	1 .Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, санбюллетени, молнии и т.д.	3
	2. Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (2 раза в год., ст. воспитатель).	3
	3. Эффективное взаимодействие с родителями:	

	- творческое сотрудничество с родителями(практические занятия, групповые консультации, собеседования по индивидуальным программам развития и пр.) - систематическое сотрудничество с родителями (индивидуальные консультации, информационные стенды, ведение тетрадей взаимодействия и пр.) - эпизодическое сотрудничество в традиционных формах (родительское собрание, индивидуальные беседы).	2
	4.Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций. (заведующий).	1
	5.Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций. (заведующий).	1
VII. Оценка качества работы педагога с социумом.	За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
VIII. Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, отвечающего современным требованиям.	1. Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
	2. За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	10
	3. Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3
	4. За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
	5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду, в том числе подготовка документации.	2
	6. Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
	7.За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
	8.Наставничество (за работу с молодыми педагогами)	5
	9.За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
IX. Дополнительные баллы на усмотрение администрации.		От 1 до 5
X. Материальные затраты:	От 500 до 1000 От 1000 до 1500 От 1500	3 4 5

	(наличие чека и предмета покупки).	
ХІ. ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудоуой дисциплины. (заведующий)		-5

**Критерии и показатели эффективности деятельности
младшего воспитателя**

Показатель	Критерии качества работы:	Баллы
І. Динамика здоровья воспитанников.	1. Посещаемость:	
	70-75%	5
	80-85%	10
	90-100%	20
	Ясли:	
	60-65%	5

	70-75% 80-90%	10 20
	2. Заболеваемость: 0-5% 5-10% 10-20% свыше 20%	15 10 5 0
II. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	1. Отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	5
III. Эффективность организации предметно-развивающей среды на группе	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	3 0 - нарушение зафиксирован но
	Помощь в преобразовании развивающей среды ДОУ, обновление интерьера	5
IV. Участие в воспитательно-образовательном процессе	отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятия, задержался обед детей и др.	3
	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения ООД с детьми.	5
	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к ООД.	5
	Помощь и активное участие в детских праздниках, праздничных мероприятиях ДОУ, положительные результаты летней оздоровительной работы	5
	Участие в утреннике (исполнение ролей). 1 роль	2
V. Интенсивность и высокое качество труда, обеспечение условий осуществления воспитательно-образовательного процесса на группе.	Напряженность и интенсивность труда в период адаптации детей	5
	Отсутствие больничного листа в течение месяца	3
	За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	5
	За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	10
	Отсутствие замечания со стороны администрации, контролирующих, проверяющих органов.	5
	За сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря	0-3

	За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
	За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
IX. Дополнительные баллы на усмотрение администрации.		<i>От 1 до 5</i>
VII. За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины.	ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ	-5

Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности завхоза

№ п/п	Критерии и показатели	баллы
1.	Контроль за качеством работы в соответствии с требованиями СанПин в содержании помещений и территории ДОУ	5
2.	Своевременное, качественное проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций.	7
3.	Высокое качество подготовки, организации и выполнения ремонтных работ. Контроль за качественным выполнением обслуживающим персоналом заявок на выполнение текущего ремонта.	7
4.	Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности)	3
5.	Своевременность и качество проведения инструктажа	3
6.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	5
7.	Качественное проведение инвентаризации, списания основных средств	3
8.	Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	5
9.	Своевременный контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	3
10.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	10
11.	Отсутствие больничного листа в течение месяца	5
12.	За отсутствие замечаний по итогам проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	10
13.	За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
14.	За стаж непрерывной работы работников ДОУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
15.	Участие в утреннике (исполнение ролей). роль	2

Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности повара

№ п/п	Критерии и показатели	баллы
1.	Качественное приготовление пищи с учётом разрешённой технологии. Отсутствие замечаний в бракеражном журнале.	5
2.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	5
3.	За особые условия труда при выходе из строя кухонного оборудования.	10
4.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-	5

	эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	
5.	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды	5
6.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	10
7.	Отсутствие больничного листа в течение месяца	5
8.	За участие в общественной (профсоюзной работе)	3
9.	За стаж непрерывной работы работников ДООУ: До 10 лет С 10-20лет Свыше 20 лет	3 4 5
10	Участие в утреннике (исполнение ролей). 1роль	2

Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии качества работы:	баллы
1.	Качественное соблюдение и проведение пропускного режима ДООУ	5
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества ДООУ во время дежурства	3
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	5
4.	Увеличение объема выполняемой работы (расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.)	5
5.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	10
6.	За участие в общественной (профсоюзной работе)	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о критериях и показателях
эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного дошкольного образования
«Детский сад № 10» г. Меленки**

**Перечень критериев для начисления премии работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Меленки**

1	По итогам года (месяца, квартала, полугодия)	От 100 рублей
2	За высокие достижения в труде в течение учебного года.	От 100 рублей

3	За использование здоровье-сберегающих технологий.	От 100 рублей
4	За особые заслуги работника перед учреждением.	От 100 рублей
5	К профессиональным и государственным праздникам: День воспитателя и всех дошкольных работников, Международный женский день 8 марта.	От 100 рублей
6	За исполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности.	От 100 рублей

**Перечень критериев для начисления материальной помощи работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сад № 10» г. Меленки**

№	Младший обслуживающий персонал	Педагогические работники	Сумма
1.	К юбилейным датам: 50,55,60	К юбилейным датам:50,55,60	От 100 рублей
2.	При длительной болезни, операции.	При длительной болезни, операции.	От 100 рублей
3.	Событие в семье (похороны близкого родственника -отец, мать, дети; призыв в армию сына.)	Событие в семье (похороны близкого родственника -отец, мать, дети; призыв в армию сына.)	От 1000 рублей
5.	К профессиональным и государственным праздникам: День воспитателя и всех дошкольных работников, Международный женский день 8 марта.	К профессиональным и государственным праздникам: День воспитателя и всех дошкольных работников, Международный женский день 8 марта.	От 100 рублей
6.	За расширение объема работы, исполнение обязанностей не входящих в должностные.		От 100 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10»
г. Меленки

_____ Т.И. Викулова.

От работников:

Председатель профсоюзной
организации

_____ С.В. Арефьева.

**Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью.**

Наименование должностей	Наименование спец. одежды, спец. обуви и СИЗ	Норма выдачи
Воспитатели	-халат белый х/б, -халат белый х/б,	1 шт. в год

	-марлевая повязка	
Младшие воспитатели	- халат белый х/б для питания , косынка - халат цветной для уборки - марлевая повязка - респиратор - перчатки резиновые	по 1 шт. в год
Повар	- Костюм (халат) х / б - Передник х / б - Колпак х / б - Марлевая повязка - Диэлектрический коврик - Рукавицы комбинированные - Перчатки резиновые	1 шт. в год 1 шт. в год 1 шт. в год по 1 шт. в год
Завхоз	- Халат белый х/б - Халат цветной х/б - марлевая повязка - рукавицы комбинированные	1 шт. в год 1 шт. в год 1 шт. в год
Сторож	-Костюм вискозно – лавсановый	1 шт. в год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

От работодателя:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10»
г. Меленки

_____Т.И. Викулова.

От работников:

Председатель профсоюзной
организации

_____С.В. Арефьева.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Работодатель МБДОУ «Детский сад № 10» г. Меленки в лице руководителя учреждения Викуловой Т.И., действующего на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профсоюзного комитета, действующая на

основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

Работодатель МБДОУ «Детский сад № 10» г. Меленки со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Обучение и проверка знаний по охране труда: - первичное; - текущее	Заведующий, уполномоченный по охране труда	При приеме на работу 2 раза в год
2	Оформление уголка, наглядных выставок	председатель ПК, уполномоченный по охране труда	Постоянно
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям (по мере внесения дополнений и изменений) Согласовывать с профкомом.	Заведующий, председатель ПК, уполномоченный по охране труда	Постоянно
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ учреждения: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работников, которым предлагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	Заведующий, уполномоченный по охране труда	К началу учебного года
5	Проведение общего технического осмотра зданий и др. сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Комиссия по охране труда	4 раза в год
6	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением.	Комиссия по охране труда	1 раз в квартал
7	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	2 раза в год и по плану
8	Специальная оценка условий труда	Заведующий, председатель ПК, уполномоченный по охране труда, завхоз	по плану
ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников.	Заведующий медицинская сестра	2 раза в год и при поступлении
2	Использование физиооборудования сотрудниками детского сада с консультацией медицинской сестры.	медицинская сестра	по необходимости
3	Оснащение медицинской комнаты необходимыми медикаментами.	Заведующий, медицинская сестра	постоянно
4	Проведение бесед, лекций для работников учреждения по	Председатель ПК	1 раз в квартал

	медицинским вопросам.	с приглашением медицинской сестры	
5	Обеспечение санитарных постов аптечками первой медицинской помощи для детей и сотрудников.	Медицинская сестра	постоянно
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности. Инструктаж.	Заведующий, завхоз, председатель ПК	К началу учебного года 2 раза в год
2	Укомплектование учреждения средствами пожаротушения.	Завхоз	Постоянно
3	Контролировать состояние запасных эвакуационных выходов.	завхоз, уполномоченный по ОТ, завхоз	Постоянно
4	Обновление уголка по пожарной безопасности.	Председатель ПК	К началу учебного года
5	Обеспечение детского сада первичными средствами пожаротушения	Завхоз	Постоянно
6	Организация обучения работающих и воспитанников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Комиссия по ОТ, заведующий, завхоз	В течение года по плану

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

От работодателя:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 10»

г. Меленки

_____ Т.И. Викулова.

От работников:

Председатель профсоюзной
организации

_____ С.В. Арефьева.

**Перечень профессий и должностей,
с вредными условиями труда,
работа в которых дает право на дополнительный отпуск**

Согласно «Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22 предоставлять дополнительный отпуск:

№ п/п	Наименование должности	Количество дней
1	Повар, работающий у плиты	7 календарных дней
2	Младший воспитатель группы раннего возраста группы	13 календарных дней

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 10» г. Меленки
 _____ Т.И. Викулова.

Штатное расписание

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
Заведующий	1
Старший воспитатель	1

Воспитатель	8
Музыкальный руководитель	1,25
Учитель- логопед	1
Сторож (старший по смене)	2,95
Младший воспитатель	5,25
Завхоз	1
Повар 4 и 5 разряда	2
Специалист по организации питания и безопасности здоровья детей	0,5
Итого	23,95

